अल्पकालीन निविदा विज्ञप्ति

उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद, राज्य परियोजना कार्यालय, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ में लेखन सामग्री की आइटमवार दरें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा फार्म राज्य परियोजना कार्यालय की वेबसाइट www.upefa.com से डाउनलोड कर निकाला जा सकता है तथा निविदा फार्म के निर्धारित मूल्य रु0 1500/ बैंक ड्राफ्ट (जो राज्य परियोजना निदेशक, सर्व शिक्षा अभियान, उ0प्र0 लखनऊ के नाम देय हो) के साथ निर्धारित तिथि अपराह्न 12:00 बजे तक टेण्डर फार्म प्राप्त किये जा सकत हैं। टेण्डर उसी दिन 01:00 बजे तक कार्यालय में जमा किये जायेंगे। दिनांक 16.08.2019 को ही अपराह्न 04:00 बजे निविदादाताओं के समक्ष खोले जायेंगे। शेष समस्त शर्तें टेण्डर फार्म में अंकित है।

प्रशासनिक अधिकारी

राज्य परियोजना कार्यालय,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद,
विद्या भवन निशातगंज, लखनऊ

राज्य परियोजना कार्यालय में टेण्डर के माध्यम से लेखन सामग्री हेतु

निविदा सूचना/शर्तें

उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद, राज्य परियोजना कार्यालय, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ द्वारा संचालित सर्व शिक्षा अभियान योजना में समय–समय पर क्रय होने वाली लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठिन एवं ख्याति प्राप्ति पंजीकृत फर्मों से निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा के माध्यम से ही प्राप्त की जायेगी। निविदा दो पार्ट जिसमें निविदा के प्रथम भाग में टेक्निकल बिड तथा द्वितीय भाग में वित्तीय बिड होगी।

1- टेक्निकल/वित्तीय बिड दोनों सम्बन्धित प्रपत्रों सहित दिनांक 16.08.2019 को अपराह्न 01:00 बजे तक राज्य परियोजना कार्यालय, उ0प्र0 लखनऊ में रखे टेण्डर बाक्स डालना होगा। समयावधि के उपरान्त कोई टेण्डर जमा नहीं होगे।
2- निविदा फार्म का मूल्य रु0 1500/– तथा अर्नेस्ट मनी रु0 7500/– बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से टेक्निकल बिड के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
3- फार्म मूल्य तथा अर्नेस्ट मनी के बैंक ड्राफ्ट टेक्निकल बिड के साथ संलग्न करना होगा।
4- प्राप्त निविदाओं की टेक्निकल बिड दिनांक 16.08.2019 को अपराह्न 04:00 बजे उपस्थित निविदादातओं के समक्ष खोली जायेगी।
5- वित्तीय बिड में जो दरें अंकित की जाये वह सभी करों सहित हो। (जी0एस0टी0 इत्यादि)
6- एक दूसरे से पूल किये जाने की स्थिति में दी गयी निविदा के निविदादाताओं को काली सूची दर्ज किया जायेगा।
7- स्वीकृत निविदादाता को नियमानुसार जमानत धनराशि रु0 35000/– (रु0 पैंतीस हजार) जमा करनी होगी। बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक द्वारा उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद के नाम देय होगी।
8- निविदा फार्म विक्रय धनराशि किसी भी दशा में वापस नहीं होगी तथा राज्य परियोजना निदेशक को समस्त या किसी एक निविदा को बिना किसी कारण बताये निरस्त करने का अधिकार रहेगा।
9- निविदा में दी गयी दरों में से जो दरें स्वीकृत की जायेगी वे दरें एक वर्ष तक प्रभावी रहेगी, मूल्य वृद्धि या अन्य किसी कारण से दरों में वृद्धि/संशोधन मान्य नहीं होगा।

10- स्वीकृत निविदादाता को अनुबन्ध रु0 100/— के नान जूडीशियल स्टैम्प पेपर पर तत्काल करना होगा, जिसे उसे क्रय करके उपलब्ध कराना होगा।

11- राज्य परियोजना निदेशक द्वारा नामित अधिकारियों की समिति न्यूनतम मूल्य के आधार पर सामग्रियों की दरों की संस्तुति करेगी। न्यूनतम दरें नहीं प्रस्तावित करने वाली फर्म को वित्तीय बिड में दिये गये ब्रांड/कम्पनी की सामग्री आपूर्ति करनी होगी।

12- यदि किसी एक फर्म द्वारा सभी आइटम की न्यूनतम दरें नहीं दी जाती है तो अलग अलग आइटम में न्यूनतम दर वाली फर्मों की आंशिक निविदा स्वीकृत की जा सकती है अथवा यदि सम्बन्धित फर्मे न्यूनतम निविदा दरों पर निविदा में कम रही हो तो उनकी निविदा स्वीकृत की जा सकती है। यदि ऐसी सम्बन्धित फर्मों की स्थिति स्पष्ट न हो रही हो तो उन फर्मों का पैनल भी चयनित किया जा सकता है।

13- निविदादाता से यह अपेक्षा की जाती है कि वे निविदा प्रपत्र निर्देशों/शर्तों आदि का भली—भांति परीक्षण कर ले। आवश्यक शर्तें/प्रपत्र आदि पूर्ण करने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदा सूचना/शर्त अनुबन्ध का एक हिस्सा है।

14- निविदा भरने व जमा करने पर होने वाले समस्त व्यय निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा।

15- निविदा स्वीकृत होने पर किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा।

16- निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि चाहें तो निविदा खुलते समय उपस्थित रह सकते हैं।

17- विवाद की दशा में निदेशक, राज्य परियोजना कार्यालय, लखनऊ का फैसला अन्तिम होगा जो उभय पक्षों को मान्य होगा।

18- निविदादाता फर्म के पास किसी भी समय पर्याप्त सामग्री स्टाक की व्यवस्था का होना अनिवार्य है। अल्प समय की नोटिस पर भी आपूर्ति आदेश दिया जा सकता है।

19- सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।

20- जिन फर्मों/फर्म की निविदा स्वीकृत हो जायेगी, उनके ब्रान्ड/कम्पनी की आपूर्ति नहीं की जाती है तो उनका अनुबन्ध समाप्त करके उनकी सिक्योरिटी मनी अंशिक या पूर्ण रूप से जब्त की जा सकती है।

21- किसी विवाद की दशा में आपस में विवाद सुलझाने का प्रयास किया जायेगा। यदि ऐसा सम्भव न हो सके तो दोनों पक्षों द्वारा मान्य आर्विटरेटर के समक्ष प्रकरण प्रेषित किया जायेगा। यदि प्रकरण में कोई न्यायालय वाद उत्पन्न होता है तो लखनऊ के न्यायिक क्षेत्र में ही इसे योजित किया जायेगा।

22- आपूर्तिकर्ता अथवा राज्य परियोजना कार्यालय का उन परिस्थितियों में कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा, जो उनके नियन्त्रण में नहीं है (Force-de-meajure)

23- सम्बन्धित निविदादाता फर्म इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करेंगी कि वह किसी भी संस्था द्वारा काली सूची में सम्मिलित नहीं है।

24- निविदायें उन्हीं फर्मों की स्वीकार की जायेगी जिनकी फर्म का कार्यालय एवं आपूर्ति डिपो स्थानीय/लखनऊ में हो एवं स्थानीय रजिस्ट्रेशन हो।

25- अन्तिम रूप से चयनित फर्म के अतिरिक्त शेष फर्मों की अर्नेष्ट वापस कर दी जायेगी तथा न्यूनतम दर वाली फर्म द्वारा अनुबन्ध करने एवं सिक्योरिटी मनी जमा करने के उपरान्त अर्नेष्ट मानी वापस की जायेगी।

मैं/हम ने उपरोक्त नियम/शर्तों को भली भांति पढ़कर समझ लिया है, मैं/हम इनसे पूर्ण रूप से सहमत हूं/है। इनको बिना किसी दबाव के हस्ताक्षर कर निविदा के साथ जमा कर रहा हूं।

सर्व शिक्षा अभियान, राज्य परियोजना कार्यालय, उ0प्र0 में लेखन सामग्री का निविदा प्रपत्र वर्ष 2019–20

सेवा में,

राज्य परियोजना निदेशक,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद,
विद्या भवन निशातगंज, लखनऊ।

महोदय,

मैं दैनिक समाचार पत्र ....में प्रकाशित विज्ञापन संख्या ....दिनांक...................................के सन्दर्भ में अपना टेण्डर निम्नलिखित विवरण के अनुसार प्रस्तुत कर रहा हूं।

1	फर्म का नाम–	
2	फर्म का पत्राचार का पता–	
3	फोन नम्बर एवं मोबाइल नम्बर–	
4	आयकर पैन संख्या (फर्म का अथवा प्रोपराइटरशिप फर्म हेतु प्रोपराइटर का)	
5	जी0एस0टी0आइ0एन0	
6	निविदा फर्म के मूल्य का बैंक ड्राफ्ट संख्या/ट्रांजेक्शन आई0डी0	रु0 1500.00
7	अर्नेस्टमनी का बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0 संख्या/ट्रांजेक्शन आई0डी0	रु0 7500.00
8	वार्षिक टर्न ओवर विगत तीन वर्षों का 2016–17, 2017–18, 2018–19 की आडिटेड बैलेन्सशीट (कम से कम 10 लाख)	
9	फर्म का पिछले तीन वर्षों का आई0टी0आर0 2016–17, 2017–18, 2018–19	

घोषणा

मैं/हम.................................ने निविदा सम्बन्धी समस्त नियम एवं शर्तों को भली भांति पढ़कर समझ लिया है, जिसमें मैं/हम पूर्णतया सहमत हूं/हैं, जिस पर हस्ताक्षर कर तकनीकी बिड के साथ संलग्न है।

निविदादाता/प्रोपराइटर के हस्ताक्षर
फर्म का नाम/मुहर
फोन नं0/मोबाइल नम्बर
फर्म का पूरा नाम

वित्तीय बिड वर्ष 2019–20

सेवा में,

राज्य परियोजना निदेशक,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद,
विद्या भवन लखनऊ।

महोदय,

दैनिक समाचार पत्र........................में प्रकाशित विज्ञापन संख्या.................दिनांक.......... के सन्दर्भ में तकनीकी बिड की शर्तों को भली भांति पढ़कर अपनी फर्म की दरें प्रस्तुत कर रहा हूं:–

S. No.	Particular	Make	Rate Per Piece/pkt	Rate in Figure	Remark
1	Luxur premium note book (300 pages@27.9X21.6 cm)	As per sample	Per Piece		
2	Luxur premium note book (160 pages@21.6X14 cm)	As per sample	Per Piece		
3	Simple Note book 80 pages size –A5 (216X14)		Per Piece		
4	Spiral Note Book				
5	U Pin Plastic coted	Super Quality	Per Piece		
6	Luxor Converge I Subject Spiral 100 pages Single ruled note book	Luxur	Per Piece		
7	Reynold Racer Gel II pen water proof ink	Reynold	Per Piece		
8	Pilot Pen Green, Red, Blue & Black	Luxor	Per Piece		
9	Pilot Pen v-5		Per Piece		
10	Rorito D Max Pen		Per Piece		
11	T Max		Per Piece		
12	Jotter Pen		Per Piece		
13	Use and throw Pen	Link	Per Piece		
14	Dot Pen	Butterflow	Per Piece		
15	Gel Pen		Per Piece		
16	Add gel Pen Achiever	Add gel	Per Piece		
17	Uniball	Uniball	Per Piece		
18	Add Gel Pen Rifill	Add Gel	Per Piece		
19	Erazex Pen	Camlin	Per Piece		
20	Correction Fluid	Kores	Per Piece		
21	High Lighter	Luxor	Per Piece		
22	White Board Marker Black and	Luxor	Per Piece		

	coloured				
23	Bold Marker Pen, Black & Different Colour	Camlin	Per Piece		
24	L-shape PVC Plastic Folder No. 202	Cello	Per Piece		
25	Button Folder	(My clear Bag)	Per Piece		
26	Plastic Folder L shape (f/s)	Transparent	Per Piece		
27	Register 140 sheet (Soft cover, size 297X210)		Per Piece		
28	Cash book 4 qr. 40 pages size 13 X 8	As per sample	Per Piece		
29	Leader 4 qr. 540 pages (ledger paper 90 gsm size 13 X 8 inch (Height and width) cover page hard board 24 auns	As per sample	Per Piece		
30	Dak Dispatch 4 qr. 260 pages (Ledger paper 90 gsm size 12 X 7.5 inch) (Height and width) cover page hard board 24 auns	As per sample	Per Piece		
31	Dak Receipt Register (Delux)	As per sample	Per Piece		
32	Parker Pen		Per Piece		
33	Card Sheet (Lower)	Packet	Per Packet		
34	OHO Transparency 100 Microns (100 sheet)	Packet	Packet		
35	OHO Transparency 175 Microns (100 sheet)	Century	Per Packet		
36	Rubber	Natraj	Per Piece		
37	Pencil H.B.	Natraj	Per Piece		
38	Cuter	Natraj	Per Piece		
39	Scale Steel	Natraj	Per Piece		
40	Scale Plastic Big	Natraj	Per Piece		
41	Brown Tape 3”	Cello	Per Piece		
42	Cellow Tape Small	Cello	Per Piece		
43	Stapler Small 10 no,	Kangaroo	Per Piece		
44	Stapler Big Kangaroo H-45	Kangaroo	Per Piece		
45	Staplet full size	Kangaroo	Per Piece		
46	Double Punch DP-52	Kangaroo	Per Piece		
47	Photo State paper A-4 Size (2.3 kg.) 75 gsm century	Century Mill Packed	Per Rim		
48	Photo State paper A-4 Size (2.3 kg.) 75 gsm	JP Copier Mill Packed	Per Piece		
49	Single Punch Steel	Kangaroo	Per Pack		

50	Staple Pin small	Kangaroo	Per Piece		
51	Stapler Pin big	Kangaroo	Per Piece		
52	Binder Clips 32 M.M.	Binder	Per Piece		
53	Correcting Fluid White Pen	Camlin	Per Piece		
54	Gum Paste Bottle 700 ML	Camlin	Per Bottle		
55	Gum Paste Bottle 150 ML	Camlin	Per Bottle		
56	Gum Tube 25 ML	Camlin	Per Piece		
57	Glue stick 15 Gram	Fevistick	Per Piece		
58	Scissor Medium Size	Corporate	Per Piece		
59	Shorthand note book 160 pages 80 gsm size 205 mm X 140 mm	As per sample	Per Piece		
60	Brown envelop A-4 size clothe lining 12 X 10	As per sample	Per 100		
61	Envelope Cream Colour A4 size Laminated 12 X 10	As per sample	Per 100		
62	Brown envelop file size clother lining 16 X 12 inch	Per 100	Per 100		
63	White envelop 9 X 4	Taj Mahal			
64	White envelop 11 X 5	Taj Mahal			
65	White Window Envelop 9 X 4	Taj Mahal			
66	White Window Envelop postcard size	Taj Mahal			
67	Florescent self adhesive notes Post-it (Flag) Multi Colour 3 pads of 24 X 75 mm	Oddy	Per Piece		
68	Florescent self adhesive notes Post-it (Flag) Multi Colour 2 pads of 40 sheets 50 X 75 mm	Oddy	Per Piece		
69	Florescent self adhesive notes Post-it (Flag) Multi Colour 1 pads of 100 sheets 75 X 125 mm	Oddy	Per Piece		
70	Post it single color 3 X 5				
71	Post it single color 2 X 4				
72	File Board cloth binding size 13-5 X 10 Inch	As per sample	Per Piece		
73	Ink Pad Medium Size	Kores	Per Piece		
74	Pin cushan	Kores	Per Piece		
75	Calculator (12 Digit)	Casio	Per Piece		
76	Calculator (10 Digit)	Citizen	Per Piece		
77	Ring File full size	Cello	Per Piece		
78	Spiral Comb for Binding 08 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		

79	Spiral Comb for Binding 10 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
80	Spiral Comb for Binding 12 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
81	Spiral Comb for Binding 14 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
82	Spiral Comb for Binding 16 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
83	Spiral Comb for Binding 18 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
84	Spiral Comb for Binding 20 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
85	Spiral Comb for Binding 22 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
86	Spiral Comb for Binding 32 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
87	Spiral Comb for Binding 52 mm	Modi GBC	Per Piece/Stick		
88	File Cover Super quality	As per sample	Per Piece/Stick		
89	Tag Machine Made	Supper Quality	Per Piece/Stick		
90	Paper Wait	As per sample	Per Piece/Stick		
91	Table Top				
92	Pen Stand				
93	File Trey	As per sample	Per Piece/Stick		
94	Register Delux	As per sample	Per Piece/Stick		
95	Attendance Register	As per sample	Per Piece/Stick		
96	Visitor Register	As per sample	Per Piece/Stick		
97	All Pin	Corporate	Per Packet		
98	Thumb Pin				

दिनांक–

निविदादाता/प्रोपराइटर के हस्ताक्षर
फर्म का नाम/मुहर
फोन नं0/मोबाइल नम्बर
फर्म का पूरा नाम