सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें
राज्य परियोजना कार्यालय,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद्, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226 007

प्रेषक:

राज्य परियोजना निदेशक,
सर्व शिक्षा अभियान,
उ0प्र0, लखनऊ।

सेवा में

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,
समस्त जनपद।

पत्रांक: रा0प0नि0 / कम्प्यूटर अनुभाग / 4156 / 2012–13 दिनांक 10 दिसम्बर, 2012

विषय: शैक्षिक सत्र 2012–13 यूनिफाईड डायस (यू–डायस) हेतु निर्धारित समय सारिणी।

महोदय / महोदया,

कृपया राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक संख्या–रा0प0नि0 / कम्प्यूटर अनुभाग / 1267 / 2012–13 दिनांक 22 जून, 2012 का संदर्भ ग्रहण करने कष्ट करें जिसे पूर्व में प्रचलित डायस 2009 के कार्यान्वियन के संबंध में प्रेषित किया गया था।

पूर्व में प्रचलित डायस 2009 के स्थान पर इस वर्ष भारत सरकार द्वारा वर्ष 2012–13 में यूनिफाईड डायस (यू–डायस 2012–13) लागू किये जाने के दिशा निर्देश के अनुकम में एवं राज्य परियोजना निदेशक, उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान द्वारा वर्ष 2012–13 में एस0एस0ए0 एवं आर0एम0एस0ए0 द्वारा संयुक्त रूप से यू–डायस के कियान्वयन के पत्र संख्या– 13771 / 2012–13 दिनांक 29 नवम्बर, 2012 के अनुक्रम में इस वर्ष यूनिफाईड डायस (यू–डायस 2012–13) को कार्यान्वित करने का निर्णय लिया गया है जिसके अन्तर्गत कक्षा 1–12 के सभी विद्यालयों का डाटा निर्धारित डाटा कैप्चर फार्मेट (कक्षा 1–8, कक्षा 9–12 एवं कक्षा 1–12) में प्राप्त करके डाटा एन्ट्री, चेकिंग, एवं संकलन के पश्चात जनपदीय यू–डायस 2012–13 का डाटा राज्य परियोजना कार्यालय, सर्व शिक्षा अभियान को उपलब्ध कराया जायेगा। इस संबंध में वर्ष 2012–13 का यूनिफाईड डायस (यू–डायस) का कार्य त्वरित एवं त्रुटिरहित सम्पादित करने हेतु समय सारिणी संलग्न कर प्रेषित की जा रही है। यू–डायस हेतु जनपदवार वर्ष 2012–13 हेतु DMP file(वर्ष 2011–12 का डायस डाटा तथा सेमिस का बैकअप मर्ज करके) न्यूपा, भारत सरकार की बेवसाइट **www.dise.in/dise2001/u-dise/statedata/downloaddata_up.html** पर उपलब्ध है।

यूनिफाईड डायस (यू–डायस) 2012–13 के सफल कार्यान्वयन हेतु तथा समस्त प्रकार के माध्यमिक विद्यालयों के कवरेज हेतु जनपद स्तर पर जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी से समन्वय करते हुए उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान (आर0एम0एस0ए0) के जनपदीय कार्यालय द्वारा माध्यमिक शिक्षा के सभी विद्यालयों यथा कक्षा 1–12, कक्षा 9–12, कक्षा 6–10, कक्षा 6–12 तथा कक्षा 1–10 तक में संचालित समस्त कक्षाओं का सही एवं पूर्ण डाटा (कक्षा 1–12 तथा 9–12 के डाटा कैप्चर फार्मेट पर) विद्यालयों से प्राप्त कर सर्व शिक्षा अभियान को उपलब्ध कराना, डाटा एन्ट्री, चेकिंग में सर्व शिक्षा अभियान को सहयोग, यू–डायस के डाटा संकलन के पश्चात यू–डायस सर्टिफिकेट 2012–13 उपलब्ध कराना तथा यू–डायस 2012–13 के संलग्न समय सारिणी के अनुसार कार्य सम्पादन

दूरभाष : 2780995, 2781316 फैक्स : 0522-2781123, 2780998, 2781316 ई-मेल : spdup@rediffmail.com; upefa@upefa.com; upefaspo@gmail.com

सुनिश्चित किया जायेगा। स्कूल मैपिंग के समय यदि डायस (District Information System for Education) एवं सेमिस (Secondary Education Management Information System) की सूची के अनुसार कुछ स्कूल कामन पाये जाते हैं तो इन विद्यालयों को एक विद्यालय (कक्षा 1 से 12/कक्षा 1–10/कक्षा 6–12) मानते हुए डाटा एकत्रीकरण डाटा कैप्चर फार्मेट पर उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान (आर0एम0एस0ए0) के जनपदीय कार्यालय द्वारा किया जायेगा।

यू–डायस 2012–13 का कार्य समयबद्ध आधार पर पूर्ण कराये जाने हेतु जनपद के सर्व शिक्षा अभियान (एस0एस0ए0) एवं उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान (आर0एम0एस0ए0) लगातार समन्वय रखना अपेक्षित हैं। जनपद स्तर पर यू–डायस कार्य हेतु जिला विद्यालय निरीक्षक एवं जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी नोडल अधिकारी नामित किये जाते हैं एवं यू–डायस के अन्तर्गत समस्त कार्यों को सम्पादित कराते हुए संलग्न समय सारिणी के अनुसार राज्य परियोजना कार्यालय सर्व शिक्षा अभियान को जनपदीय संकलित यू–डायस 2012–13 डाटा उपलब्ध कराने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी उपरोक्त दोनों नोडल अधिकारियों की होगी।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि सभी प्रकार के विद्यालयों द्वारा DCF भरकर पूर्ण डाटा उपलब्ध कराया जाये। सभी सम्बन्धित अधिकारियों तथा स्टाफ को सम्यक् निर्देश अपने स्तर पर प्रसारित करें तथा प्रसारित निर्देश की एक प्रति राज्य परियोजना कार्यालय, सर्व शिक्षा अभियान (एसएसए) तथा राज्य परियोजना कार्यालय,उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान (आर0एम0एस0ए0) को उपलब्ध करायें। उक्त समय–सारिणी तथा निर्देश आपको इस आशय से प्रेषित किये जा रहे हैं कि समय–सारिणी का अनुपालन सुनिश्चित करें।

उपर्युक्त कार्य समयबद्ध है। कृपया वरीयता प्रदान करें।

संलग्नक :– उक्तवत्।

भवदीय,

(अतुल कुमार)
राज्य परियोजना निदेशक

पृ0: रा0प0नि0/कम्प्यूटर अनुभाग/ 4156 /2012–13 तद्दिनांक

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. प्रमुख सचिव, बेसिक शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन।
2. सचिव, माध्यमिक शिक्षा, उ0प्र0 शासन एवं राज्य परियोजना निदेशक, उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान, उ0प्र0 को उनके पत्र संख्या– 13771/2012–13 दिनांक 29 नवम्बर, 2012 के संदर्भ में इस आशय से प्रेषित कि यू–डायस 2012–13 के समयबद्ध एवं प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण कराये जाने हेतु कृपया अपने स्तर से जिला विद्यालय निरीक्षक को निर्देश देना चाहें।
3. जिलाधिकारी, समस्त जनपद, उ0प्र0।
4. शिक्षा निदेशक माध्यमिक, 18 पार्क रोड लखनऊ।
5. शिक्षा निदेशक (बेसिक) उ0प्र0 लखनऊ।
6. जिला विद्यालय निरीक्षक, समस्त जनपद।
7. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक) समस्त मण्डल।

(अतुल कुमार)
राज्य परियोजना निदेशक

शैक्षिक सत्र 2012–13 हेतु यू–डायस हेतु (ई0एम0आई0एस0) के लिए निर्धारित समय सारणी।

क्र0सं0	कार्य बिन्दु	समयावधि
1	इस वर्ष बनाई ब्लॉकवार स्कूल डायरेक्टरी (कक्षा 1–8) की आर0एम0एस0ए0(कक्षा 1–12) के विद्यालयों की मैपिंग करते हुए सभी प्रकार के विद्यालय को सम्मिलित करते हुए यू–डायस 2012–13 की स्कूल डायरेक्टरी को अपडेट किया जाना	10–16 दिसम्बर, 2012
2	जनपद स्तर पर यू–डायस डाटा, डायस रिपोर्ट, एजुकेशनल इंडीकेटर्स, डी0सी0एफ, जनवाचन पर एम0आई0एस0 इंचार्ज/कम्प्यूटर आपरेटर द्वारा बेसिक शिक्षा अधिकारी, नगर शिक्षा अधिकारी, सहायक लेखाधिकारी, समस्त जिला समन्वयकों एवं समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी को एक दिन का प्रशिक्षण।	17–20 दिसम्बर, 2012
3	अ– यू–डायस फारमेट पर प्रपत्र छपवाना/प्रतियॉं तैयार करना एवं प्रपत्र विद्यालयों को उपलब्ध कराना। बी0आर0सी0/नगर क्षेत्र स्तर पर सभी विद्यालयों के प्रधानाध्यापकों को प्रपत्र भरने का प्रशिक्षण, जनपद के कम्प्यूटर आपरेटर/ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज, द्वारा दिया जायेगा। उपरोक्त प्रशिक्षण में जिला समन्वयक (सामुदायिक सहभागिता), जिला समन्वयक (प्रशिक्षण), सम्बन्धित ब्लाक के संकुल प्रभारी तथा सम्बन्धित ब्लाक के खण्ड शिक्षा अधिकारी/सह समन्वयकों एवं ब्लाक कम्प्यूटर आपरेटर एवं आर0एम0एस0ए0 के कम्प्यूटर आपरेटर अनिवार्य रूप से उपस्थित रहेंगे। ब– आर0एम0एस0ए0 के कम्प्यूटर आपरेटर माध्यमिक के विद्यालयों (कक्षा 1–12 एवं 9–12) के प्रपत्र एस0एस0ए0 के कार्यालय से प्राप्त कर सम्बन्धित विद्यालयों को भरे जाने हेतु उपलब्ध करायेंगे।	21 दिसम्बर, 2012 से 21 जनवरी, 2013
4	सम्पूर्ण प्रपत्रों को भरा जाना। (30 सितम्बर, 2012 के नामांकन के आधार पर) एवं प्रधानाध्यापकों द्वारा संकुल स्तर पर भरे हुए प्रपत्र जमा करना।	22–29 जनवरी, 2013
5	सही नामांकन भरने की जिम्मेदारी हैडटीचर की होगी तथा हैड टीचर द्वारा डी0सी0एफ0 में भरा हुआ नामांकन VER / WER में भरे हुए नामांकन में तारतम्य हो। संकुल प्रभारियों द्वारा भरे हुए प्रपत्रों का शत प्रतिशत परीक्षण/जांच के उपरान्त ब्लाक संसाधन केन्द्रों पर जमा कराना तथा यह प्रमाण पत्र देना कि उनके आधीन समस्त विद्यालयों से सही सूचना एकत्र कर ली गई हैं एवं प्रपत्रों पर भरी सूचना सही है। यह प्रमाण पत्र बी0आर0सी0 प्रभारी को दिया जायेगा।	30–31 जनवरी, 2013
6	अ–25% प्रपत्रों की सैम्पुल चेकिंग के उपरान्त बी0आर0सी0 समन्वयक/समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा चेकिंग के समस्त प्रमाणपत्रों सहित भरे प्रपत्र जिला बेसिक अधिकारी के कार्यालय में जमा करना। ब– आर0एम0एस0ए0 कार्यालय द्वारा कक्षा 1–12 एवं कक्षा 9–12 के विद्यालयों के भरे हुए प्रपत्र की जांच कर सर्व शिक्षा अभियान कार्यालय को ब्लाकवार उपलब्ध कराना।	1–2 फरवरी, 2013
7	अ– ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज/कम्प्यूटर आपरेटर द्वारा भरे हुए प्रपत्र प्राप्त होने के पश्चात एन0पी0आर0सी0/ब्लाकवार अपडेटिड स्कूल डायरेक्टरी के अनुसार चैक करना कि सभी विद्यालयों के डी0सी0एफ प्राप्त हुए हैं कि नहीं। इसकी रिपोर्ट जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध कराकर अवशेष विद्यालयों के डी0सी0एफ0 प्राप्त करने की कार्यवाही सुनिश्चित कराना। ब– सभी डी0सी0एफ0 को चेक करके अपूर्ण/अशुद्ध डाटा की सूची (ब्लाकवार–विद्यालयवार) जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी एवं जिला विद्यालय निरीक्षक को उपलब्ध कराकर पूर्ण/शुद्ध डी0सी0एफ प्राप्त करने हेतु कार्यवाही सुनिश्चित करें।	4–14 फरवरी, 2013
8	कम्प्यूटर आपरेटर एवं ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज (जनपद/ब्लाक स्तर पर तैनात) के द्वारा डाटा इन्ट्री कार्य प्रारम्भ कर पूर्ण करते हुए राज्य परियोजना कार्यालय को डाटा उपलब्ध कराना।	16 फरवरी, 2013 से 16 मार्च, 2013
9	राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा डाटा चेकिंग तथा अशुद्धियों/कमियों को जनपदों को अवगत कराना।	17–25 मार्च, 2013
10	जनपदों द्वारा अशुद्धियों को ठीक कर फाइनल डाटा की सी0डी0 एवं डायस प्रमाण पत्र (जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी एवं जिला विद्यालय निरीक्षक) राज्य परियोजना कार्यालय को उपलब्ध कराना।	26 मार्च, 2013 से 3 अप्रैल, 2013
11	राज्य परियोजना कार्यालय पर जनपदीय डाटा का संकल एवं सर्टिफिकेट प्राप्त करना।	4–8 अप्रैल, 2013
12	ब्लॉक रिपोर्ट कार्ड एवं स्कूल रिपोर्ट कार्ड का जैनरेशन एवं ब्लॉक स्तर तथा विद्यालय स्तर पर उपलब्ध कराना	10 अप्रैल, 2013 से 10 मई, 2013