

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम
2. अभ्यर्थी का नाम
3. पिता का नाम
4. जन्मतिथि
5. श्रेणी
6. मौलिक पद वेतनक्रम तथा विभाग का नाम

7. पत्र व्यवहार का पता

8. मोबाइल नं०
9. गृह जनपद
10. शैक्षिक योग्यता

11. प्रशिक्षण योग्यता

12. अनुभव

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी में सत्य हैं—

अग्रसारण अधिकारी का नाम पता एवं हस्ताक्षर

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

नाम.....

पद

पूरा पता.....

.....

.....

तिथि.....