महत्वपूर्ण / समयबद्ध

संख्या– 2690 /अरसठ–1–2022

प्रेषक,

दीपक कुमार,
प्रमुख सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवामें,

1. **शिक्षा निदेशक(बेसिक), उ0प्र0, लखनऊ।**
2. **शिक्षा निदेशक(माध्यमिक), उ0प्र0, लखनऊ।**
3. **निदेशक, राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, उ0प्र0, लखनऊ।**
4. **निदेशक, साक्षरता एवं वैकल्पिक शिक्षा, उ0प्र0, लखनऊ।**
5. **सचिव माध्यमिक शिक्षा परिषद, उ0प्र0, प्रयागराज।**
6. **सचिव बेसिक शिक्षा परिषद, उ0प्र0, प्रयागराज।**
7. **समस्त मण्डलीय संयुक्त शिक्षा निदेशक, उ0प्र0।**
8. **समस्त मण्डलीय उप शिक्षा निदेशक, उ0प्र0।**
9. **समस्त प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, उ0प्र0।**
10. **समस्त जिला विद्यालय निरीक्षक, उ0प्र0।**
11. **समस्त मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक(बेसिक), उ0प्र0।**
12. **समस्त कार्यालयाध्यक्ष / विशिष्ट शिक्षा संस्थान, उ0प्र0।**
13. **समस्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, उ0प्र0।**
14. **प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या राजकीय शारीरिक प्रशिक्षण महाविद्यालय, प्रयागराज।**
15. **परीक्षा नियामक प्राधिकारी, उ0प्र0, प्रयागराज।**
16. **पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय केन्द्रीय पुस्तकालय, उ0प्र0, प्रयागराज।**

बेसिक शिक्षा अनुभाग–1 **लखनऊः दिनांक : 08 अगस्त, 2022**

विषयः–मानव संपदा पोर्टल पर माध्यमिक / बेसिक विभाग उ०प्र० के निदेशालयों के अन्तर्गत कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के डाटा की त्रुटि रहित उपलब्धता सुनिश्चित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

आप अवगत है कि बेसिक शिक्षा विभाग में कार्यरत अधिकारीगण तथा कर्मचारीगण माध्यमिक शिक्षा विभाग में स्थानांतरित होते रहते हैं। इसी प्रकार माध्यमिक शिक्षा विभाग में कार्यरत अधिकारीगण तथा कर्मचारीगण बेसिक शिक्षा विभाग में स्थानांतरित होते रहते हैं। शासन द्वारा आनलाइन माध्यम से अधिकारियों / कर्मचारियों के स्थानान्तरण हेतु निर्देश निर्गत हैं। अधिकारियों / कर्मचारियों के सेवा सम्बन्धी प्रकरणों के समयबद्ध तथा पारदर्शी निस्तारण हेतु आवश्यक है कि माध्यमिक शिक्षा विभाग तथा बेसिक शिक्षा विभाग के डेटाबेस की अद्यावधिक उपलब्धता रहे। एन0आई0सी0 के द्वारा संचालित मानव संपदा पोर्टल पर सभी निदेशालयों द्वारा उनके अन्तर्गत कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के डाटा की मानव संपदा पोर्टल पर त्रुटि रहित उपलब्धता सुनिश्चित किये जाने हेतु आवश्यक है कि निम्नलिखित बिंदुओं पर विशेष ध्यान देते हुये डाटा अद्यावधिक कर लिया जाये–

(1) समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों का मानव संपदा पोर्टल पर पंजीकरण।
(2) समस्त प्रकार के कैडर की मानव संपदा पोर्टल पर उपलब्धता व मैपिंग।

........2/

(3) मानव संपदा पोर्टल पर समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा इतिहास (सेवारम्भ से अद्यतन विभिन्न कार्यालयों में व विभिन्न पदों पर कार्यभार ग्रहण तथा कार्यमुक्ति तिथि) की समस्त प्रविष्टियों का अंकन।

(4) मानव संपदा पोर्टल पर समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा पंजिका की समस्त प्रविष्टियों का अंकन।

(5) अन्य कार्यालय को स्थानांतरित अधिकारी/कर्मचारी की मानव संपदा आईडी को अपने कार्यालय से मानव संपदा पोर्टल के माध्यम से रिलीव करना।

(6) अन्य कार्यालय से स्थानांतरित अधिकारी/कर्मचारी की मानव संपदा आईडी को अपने कार्यालय में मानव संपदा पोर्टल के माध्यम से ज्वाइन कराना।

2— अतः इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आपके कार्यालय/आपके नियंत्रणाधीन कार्यालयों में उपरोक्त कार्यवाही आगामी 01 माह में पूर्ण कराने का कष्ट करें, जिससे कि मानव संपदा पोर्टल पर सभी निदेशालयों के अन्तर्गत कार्यरत अधिकारियों /कर्मचारियों के डाटा की त्रुटि रहित उपलब्धता सुनिश्चित हो सके।

भवदीय,

(दीपक कुमार)
प्रमुख सचिव।

<u>संख्या व दिनांक तदैव।</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

(1) अपर मुख्य सचिव, माध्यमिक शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन।
(2) महानिदेशक, स्कूल शिक्षा, उ0प्र0, लखनऊ।
(3) राज्य परियोजना निदेशक, राज्य परियोजना कार्यालय, उ0प्र0, लखनऊ।
(4) निदेशक, मध्यान्ह भोजन प्राधिकरण, उ0प्र0, लखनऊ।
(5) गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(दीपक कुमार)
प्रमुख सचिव।