सर्व शिक्षा अभियान

सब पढ़ें सब बढ़ें

राज्य परियोजना कार्यालय,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद्, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ –226 007

महत्वपूर्ण/समयबद्ध

सेवा में,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,

समस्त जनपद

पत्रांक : अ0प0नि0/ 455 /2013-14 लखनऊ, दिनांक ~~अप्रैल, 2013~~ 01/05/2013

विषय : शैक्षिक सत्र 13-14 यूनिफाईड डायस (यू-डायस) हेतु निर्धारित समय सारिणी।

महोदय,

सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत विद्यालय सांख्यिकी रिपोर्ट – यूनिफाईड डायस डाटा प्रत्येक वर्ष तैयार किया जाता है। वर्ष 2013-14 में शुद्ध एवं समयबद्ध आधार पर यूनिफाईड डायस डाटा तैयार किया जाना है। विगत वर्ष की रिपोर्टों में यह पाया गया कि सभी विद्यालयों से प्रपत्र एकत्रित नहीं किए गए हैं। विशेषकर *मान्यता प्राप्त प्राथमिक विद्यालय/उच्च प्राथमिक विद्यालय* तथा *माध्यमिक विद्यालयों* से पूर्ण रूप से प्राप्त नहीं किए गए हैं, जिसके कारण नामांकन की पूरी स्थिति न मिल पाने के कारण प्रदेश के शैक्षिक इंडीकेटर सही रूप में परिलक्षित नहीं हो रहे हैं। डायस डाटा में कवरेज कमी/ डाटा की अशुद्धता, डाटा से रिपोर्ट जनरेशन, डाटा चेकिंग, डाटा इंडीकेटारों की गणना एवं डाटा कवरेज में अपूर्णता एवं इसके सुधार के सम्बन्ध में राज्य परियोजना कार्यालय में आयोजित बैठकों में तथा पत्रों के माध्यम से अवगत कराया जाता रहा है।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि वर्ष 2013-14 में जनपद कक्षा 1 से 12 के समस्त विद्यालयों यथा परिषदीय विद्यालय, माध्यमिक विद्यालय, राजकीय विद्यालय, मान्यता प्राप्त (अनुदानित /गैर अनुदानित) विद्यालयों, केन्द्रीय विद्यालय, के0जी0बी0वी0, जनजाति एवं समाज कल्याण विभाग, आई0सी0एस0ई0, सी0बी0एस0ई0 से मान्यता प्राप्त विद्यालय, मदरसा इत्यादि को निर्धारित डाटा कैप्चर फार्मेट भेजने होगें तथा सभी विद्यालयों से (31 अगस्त, 2013 का नामांकन) भरे हुए पूर्ण प्रपत्र प्राप्त करने होंगें ताकि जनपद स्तर पर कक्षा 1 से 12 के बेसिक शिक्षा एवं माध्यमिक शिक्षा की समग्र स्थिति ज्ञात हो सके एवं तद्नुसार जनपद की आगामी वार्षिक कार्य योजना एवं बजट 2014-15 में यूनिफाईड डायस वर्ष 2013-14 के अनुसार वास्तविक एवं सही आंकड़े/ स्थिति सम्मिलित हो सके।

माह जुलाई 2013 से नवीन शैक्षिक सत्र प्रारम्भ हो रहा है। अतः शैक्षिक सत्र 2013-14 के लिए ई0एम0आई0एस0 रिपोर्ट तैयार करने हेतु समयबद्ध रूप में कार्यवाही किया जाना आवश्यक है। इस हेतु निर्धारित समय सारिणी **संलग्नक-1** पर संलग्न है।

ब्लाक स्तर पर (डाटा कैप्चर फार्मेट – विद्यालय सांख्यिकी प्रपत्र) भरने का प्रशिक्षण सभी विद्यालयों के हैडटीचर को दिया जाय एवं प्रशिक्षण के दौरान प्रपत्रों में सही एवं पूर्ण सूचना भरने पर बल दिया जाय। प्रशिक्षण के दौरान विशेष रूप से बताया जाये कि विद्यालय सांख्यिकी प्रपत्र में छात्र नामांकन तथा शिक्षकों की संख्या का अंकन अवश्य किया जाए तथा विद्यालयवार अवस्थापना सुविधायें जैसे शौचालय, पेयजल सुविधा, कक्षा कक्ष, रैम्प, किचनशेड, बाउन्ड्रीवाल, प्लेग्राउन्ड, लाईब्रेरी की सही सूचना भरी जाए तथा विगत वर्ष की सूचना से इसका तुलना/मिलान कर लिया जाए। उच्च प्राथमिक विद्यालय में शिक्षा मित्रों की व्यवस्था नहीं है अतः उनका अंकन कदापि न किया जाए। आयुवार/कक्षावार प्रपत्र में कक्षावार एवं आयुवार नामांकन अवश्य अंकित हो तथा विद्यालय में कक्षावार/आयुवार/जातिवार विद्यार्थियों का योग एक समान होना चाहिए। समस्त विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के नामांकन एवं अल्पसंख्यक वर्ग के बच्चों के नामांकन की सूचना का एकत्रीकरण, अंकन एवं डाटा एन्ट्री पर विशेष ध्यान दिया जाए। जिला *समन्वयक, समेकित शिक्षा* का उत्तर दायित्व होगा कि विद्यालय के समस्त

दूरभाष : 2780995, 2781316 फैक्स : 0522-2781123, 2780998, 2781316 ई–मेल : *spdup@rediffmail.com; upefaspo@gmail.com*

विशेष आवश्यकता वाले बच्चों का अंकन विद्यालय के डाटा कैप्चर फार्मेट में कर दिया गया है। जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी इस आशय का प्रमाण पत्र जिला समन्वयक, समेकित शिक्षा से प्राप्त करें।

यू डायस वर्ष 2013-14 का कार्य समयबद्ध आधार पर पूर्ण कराये जाने हेतु जनपद के सर्व शिक्षा अभियान एवं उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान के मध्य लगातार समन्वय रखना अपेक्षित है। जनपद स्तर पर यू-डायस कार्य हेतु **जिला विद्यालय निरीक्षक** एवं **जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी** नोडल अधिकारी नामित किए जाते हैं एवं यू-डायस के अन्तर्गत समस्त कार्यों को सम्पादित कराते हुए संलग्न समय सारिणी के अनुसार राज्य परियोजना कार्यालय सर्व शिक्षा अभियान को जनपदीय संकलित यू डायस 2013-14 डाटा उपलब्ध कराने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी दोनों नोडल अधिकारियों की होगी। यूनीफाईड डायस 2013-14 के शुद्ध एवं समयबद्ध आधार पर पूर्ण किए जाने तथा जनपद के शैक्षिक इण्डीकेटरों का बेसिक शिक्षा अधिकारी एवं खण्ड शिक्षा अधिकारियों के वार्षिक मूल्यांकन में संज्ञान में लिया जाए।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि सभी प्रकार के विद्यालयों द्वारा डी0सी0एफ0 भरकर पूर्ण डाटा उपलब्ध कराया जाए। माध्यमिक शिक्षा के कक्षा 1-2 के सभी विद्यालयों के डाटा कैप्चर फार्मेट (विद्यालय सांख्यिकी प्रपत्र) प्राप्त कर एवं चैक करने के पश्चात ससमय बेसिक शिक्षा अधिकारी कार्यालय में उपलब्ध कराये जाने का दायित्व जिला विद्यालय निरीक्षक का होगा। सभी सम्बन्धित अधिकारियों तथा स्टाफ को सम्यक निर्देश अपने स्तर पर प्रसारित करें तथा प्रसारित निर्देश की एक प्रति राज्य परियोजना कार्यालय, सर्व शिक्षा अभियान तथा राज्य परियोजना कार्यालय, उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान को उपलब्ध कराएं। जनपद में दिनांक 02 सितम्बर, 13 से दिनांक 17 सितम्बर, 13 तक यूनीफाईड डायस पखवारा आयोजित किया जाए जिसके दौरान संलग्न समय सारिणी के कार्य बिन्दु 5,6,7 पर कार्यवाही संपादित करते हुए समस्त विद्यालयों के भरे हुए डाटा कैप्चर फार्मेट जनपदीय कार्यालय में प्राप्त किए जाएं। उक्त समय सारिणी तथा निर्देश आपको इस आश्य से प्रेषित किए जा रहे कि समय सरिणी का अनुपालन सुनिश्चित करें तथा समय सारिणी में वर्णित कार्य बिन्दुओं की प्रगति की ब्लाक स्तरीय समीक्षा करते हुए यूनीफाईड डायस 2013-14 का कार्य प्राथमिकता पर समयबद्ध आधार पर पूर्ण करें।

उपर्युक्त कार्य समयबद्ध हैं। कृपया वरीयता प्रदान करें।

संलग्नक उक्तवत्।

भवदीया,

1.5.13

(डा0 मीना शर्मा)
अपर परियोजना निदेशक

पृष्ठांकन संख्या : अ0प0वि0/ 455 /13-14 लखनऊ, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, बेसिक शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन।
2. प्रमुख सचिव, माध्यमिक शिक्षा, उ0प्र0 शासन।
3. राज्य परियोजना निदेशक, उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान, 18 पार्क रोड, लखनऊ।
4. राज्य परियोजना निदेशक, सर्व शिक्षा अभियान, निशातगंज, लखनऊ।
5. जिलाधिकारी, समस्त जनपद, उ0प्र0।
6. शिक्षा निदेशक, (माध्यमिक), 18 पार्क रोड, लखनऊ।
7. शिक्षा निदेशक (बेसिक), उ0प्र0 लखनऊ।
8. जिला विद्यालय निरीक्षक, समस्त जनपद।
9. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक, समस्त मण्डल।

1.5.13

(डा0 मीना शर्मा)
अपर परियोजना निदेशक

D:\PRATIBHA\A.Sinha\computer wing\Letter Head letter U DISE DATA 26 April 13.doc

दूरभाष : 2780995, 2781316 फैक्स : 0522-2781123, 2780998, 2781316 ई-मेल : spdup@rediffmail.com; upefaspo@gmail.com

संलग्नक–1

शैक्षिक सत्र 2013–14 हेतु यू – डायस (विद्यालय सांख्यिकी प्रपत्र) के लिए निर्धारित समय सारणी।

क्र0स0	कार्य बिन्दु	समयावधि
1	गत वर्ष बनाई ब्लॉकवार स्कूल डायरेक्टरी (कक्षा 1–12) के सभी प्रकार के विद्यालयों को सम्मिलित करते हुए यू–डायस 2013–14 डायरेक्टरी को अपडेट किया जाना	20 मई–10 जून, 2013
2	जनपद स्तर पर यू–डायस डाटा, डायस रिपोर्ट, एजुकेशनल इंडीकेटर्स, डी0सी0एफ भरने, जनवाचन पर एम0आई0एस0 इचार्ज/ कम्प्यूटर आपरेटर द्वारा बेसिक शिक्षा अधिकारी, नगर शिक्षा अधिकारी, सहायक लेखाधिकारी , समस्त जिला समन्वयकों एव समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी, समस्त ब्लाक स्तरीय कम्प्यूटर आपरेटर, को एक दिन का प्रशिक्षण।	11 जून–15 जून, 2013
3	यू–डायस फारमेट पर प्रपत्र छपवाना/प्रतियां तैयार करना एवं प्रपत्र विद्यालयों को उपलब्ध कराना।	17 जून से 06 जुलाई, 2013
4	अ– बी0आर0सी0/नगर क्षेत्र स्तर पर सभी विद्यालयों के प्रधानाध्यापकों को प्रपत्र भरने का प्रशिक्षण, जनपद के कम्प्यूटर आपरेटर/ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज, द्वारा दिया जायेगा। उपरोक्त प्रशिक्षण में जिला समन्वयक (सामुदायिक सहभागिता), जिला समन्वयक (समेकित शिक्षा) सम्बन्धित ब्लाक के संकुल प्रभारी तथा सम्बन्धित ब्लाक के खण्ड शिक्षा अधिकारी/ सह समन्वयकों एवं ब्लाक कम्प्यूटर आपरेटर एवं आर0एम0एस0ए0 के कम्प्यूटर आपरेटर अनिवार्य रूप से उपस्थित रहेंगे। ब– आर0एम0एस0ए0 के कम्प्यूटर आपरेटर माध्यमिक के विद्यालयों (कक्षा–1–12, एवं 9–12) के प्रपत्र एस0एस0ए0 के कार्यालय से प्राप्त कर सम्बन्धित विद्यालयों को भरे जाने हेतु उपलब्ध करायेंगे।	08 जुलाई, से 22 अगस्त, 2013
5	सम्पूर्ण प्रपत्रों को भरा जाना। (31 अगस्त, 2013 के नामांकन के आधार पर) एवं प्रधानाध्यापकों द्वारा संकुल स्तर पर भरे हुए प्रपत्र जमा करना। इसी अवधि में प्रधानाध्यापक द्वारा विद्यालय/ग्राम स्तर पर जनवाचन किया जायेगा।	02–09 सितम्बर, 2013
6	सही नामांकन भरने की जिम्मेदारी हैडटीचर की होगी तथा हैड टीचर द्वारा डी0सी0एफ0 में भरा हुआ नामांकन VER / WER में भरे हुए नामांकन के तारतम्य हो। संकुल प्रभारियों द्वारा भरे हुए प्रपत्रों का शत प्रतिशत परीक्षण/जांच के उपरान्त ब्लाक संसाधन केन्द्रों पर जमा कराना तथा यह प्रमाण पत्र देना कि उनके आधीन समस्त विद्यालयों से सही सूचना एकत्र कर ली गई है एवं प्रपत्रों पर भरी सूचना सही है। यह प्रमाण पत्र खण्ड शिक्षा अधिकारी को दिया जायेगा।	10–11 सितम्बर, 2013
7	अ– 25% प्रपत्रों की सैम्पुल चेकिंग के उपरान्त बी0आर0सी0समन्वयक/समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा चेकिंग के समस्त प्रमाणपत्रों सहित भरे हुए प्रपत्र जिला बेसिक अधिकारी के कार्यालय में जमा करना। ब– आर0एम0एस0ए0 कार्यालय द्वारा कक्षा 1–12 एवं कक्षा 9–12 के विद्यालयों के भरे हुए प्रपत्र की जांच कर सर्व शिक्षा अभियान कार्यालय को ब्लाकवार उपलब्ध कराना।	12–17 सितम्बर, 2013
8	ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज/कम्प्यूटर आपरेटर द्वारा भरे हुए प्रपत्र प्राप्त होने के पश्चात एन0पी0आर0सी0/ब्लाकवार अपडेटिड स्कूल डायरेक्टरी के अनुसार चैक करना कि सभी विद्यालयों के डी0सी0एफ प्राप्त हुए हैं कि नहीं। इसकी रिपोर्ट जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध कराकर अवशेष विद्यालयों के डी0सी0एफ0 प्राप्त करने की कार्यवाही सुनिश्चित कराना।	18–25 सितम्बर, 2013
9	सभी डी0सी0एफ0 को चेक करके अपूर्ण/अशुद्ध डाटा कैप्चर फारमेट वाले विद्यालयों की सूची (ब्लाकवार–विद्यालयवार) जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध कराकर पूर्ण/शुद्ध डी0सी0एफ प्राप्त करने हेतु कार्यवाही सुनिश्चित करें।	26–30 सितम्बर, 2013
10	कम्प्यूटर आपरेटर एवं ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज (जनपद/ब्लाक स्तर पर तैनात) के द्वारा डाटा इन्ट्री कार्य प्रारम्भ कर पूर्ण करते हुए राज्य परियोजना कार्यालय को संलग्नक–2 में दो वर्ष के तुलनात्मक विवरण सहित डाटा उपलब्ध कराना।	01–31 अक्टूबर, 2013
11	राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा डाटा चेकिंग तथा अशुद्धियों/कमियों को जनपदों को अवगत कराना।	01–11 नवम्बर, 2013
12	जनपदों द्वारा अशुद्धियों को ठीक कर फाइनल कंसिस्टेंट डाटा की सी0डी0 एवं डायस प्रमाण पत्र(जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी/जिला विद्यालय निरीक्षक) राज्य परियोजना कार्यालय को उपलब्ध कराना।	12–15 नवम्बर, 2013
13	राज्य परियोजना कार्यालय पर जनपदीय डाटा का संकलन एवं सर्टिफिकेट प्राप्त करना	16–30 नवम्बर, 2013
14	ब्लॉक रिपोर्ट कार्ड एवं स्कूल रिपोर्ट कार्ड का जैनरेशन एवं ब्लॉक स्तर तथा विद्यालय स्तर पर उपलब्ध कराना	05 दिसम्बर, 2013–06 जनवरी, 2014

संलग्नक -2

जनपद का नाम :...............................

'दो वर्ष का यूनीफाइड डायस डाटा से जनपदवार तुलनात्मक विवरण

क्र0सं0	विवरण	परिषदीय				आल मैनेजमेन्ट			
		प्राथमिक		उच्च प्राथमिक		प्राथमिक		उच्च प्राथमिक	
		2012-13	2013-14	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14	2012-13	2013-14
1.	कुल नामांकन(बालक)								
2.	कुल नामांकन (बालिका)								
3.	कुल नामांकन								
4.	कुल नामांकन (माध्यमवार)								
5.	कुल नामांकन (आयुवार)								
6.	कुल नामांकन (जातिवार)								
7.	कुल विद्यालय								
8.	शौचालय (बालक) सहित कुल विद्यालय								
9.	शौचालय (बालिका) सहित कुल विद्यालय								
10.	कुल शौचालय सहित कुल विद्यालय								
11.	रैम्प सहित कुल विद्यालय								
12.	किचन शेड सहित कुल विद्यालय								
13.	प्लेग्राऊन्ड सहित कुल विद्यालय								
14.	लाईब्रेरी सहित कुल विद्यालय								
15.	कुल शिक्षा मित्र								
16.	कुल अध्यापक								
17.	पेयजल व्यवस्था सहित कुल विद्यालय								
18.	भवनहीन विद्यालय								
19.	एकल अध्यापकीय विद्यालय								
20.	शून्य अध्यापकीय विद्यालय								
21.	शून्य नामांकन विद्यालय								
22.	पेयजल विहीन विद्यालय								
23.	शौचालय विहीन विद्यालय								
24.	बालक शौचालय विहीन विद्यालय								
25.	बालिका शौचालय विहीन विद्यालय								

* नोट- बेसिक शिक्षा अधिकारी जनपद स्तर पर ब्लाकवार उपरोक्तानुसार सूचना अंकन करते हुए डाटा की शुद्धता की जांच करें।