सर्व शिक्षा अभियान

[illegible]

राज्य परियोजना कार्यालय,

[illegible]

प्रेषक:

राज्य परियोजना निदेशक,
सर्व शिक्षा अभियान,
उ0प्र0, लखनऊ।

सेवा में,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,
समस्त जनपद।

पत्रांक: रा0प0नि0/एस0एस0ए0/ 3176 /2011–12 दिनांक: 23 सितम्बर, 2011

विषय: सेवा प्रदाता के माध्यम से विकास खण्ड संसाधन केन्द्र एवं नगर संसाधन केन्द्र पर रखे गये कम्प्यूटर आपरेटर के कार्य निर्धारण के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

कृपया राज्य परियोजना कार्यालय के कार्यालय ज्ञाप संख्या–अधि0/663/2011–12 लखनऊ दिनांक 16 मई, 2011 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा विकास खण्ड संसाधन केन्द्र एवं नगर संसाधन केन्द्र पर सेवा प्रदाता के माध्यम से कम्प्यूटर आपरेटर रखे जाने के निर्देश दिये गये हैं। तद्नुसार आप द्वारा इन केन्द्रों पर सेवा प्रदाता के माध्यम से कम्प्यूटर आपरेटर रखे जाने की कार्यवाही सम्पादित की गयी है। कम्प्यूटर आपरेटर का कार्य निर्धारण निम्नवत किया जाता है–

1. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर पर भरे हुए डाटा कैप्चर फार्मेट (डी0सी0एफ) की शतप्रतिशत चेकिंग एवं जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी कार्यालय को समय से उपलब्ध कराना। आवश्यकतानुसार डी0सी0एफ0 की जनपद स्तर पर डाटा एन्ट्री में सहायता करना।
2. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर पर डाटा कैप्चर फार्मेट पर विद्यालयों के प्रधानाध्यापक को जनपद स्तरीय कम्प्यूटर आपरेटर/ई0एम0आई0एस0 इंचार्ज द्वारा प्रशिक्षण में सहयोग।
3. प्रत्येक माह 08 विद्यालयों का भ्रमण कर विद्यालयों में जनपदीय ई0एम0आई0एस0 सेल से प्राप्त स्कूल रिपोर्ट कार्ड की उपलब्धता सुनिश्चित कराना।
4. विगत वर्ष के भरे हुए डी0सी0एफ0 प्रतिलिपि एवं सोशल आडिट के अन्तर्गत 02 वर्षों के प्रमुख इन्डीकेटर्स जैसे– कक्षावार एवं लिंगवार नामांकन, विशिष्ट आवश्यकता वाले बच्चों का नामांकन, लिंगवार अध्यापकों की संख्या, पी0टी0आर0, एस0सी0आर0, कक्षा–कक्षों की संख्या, पेयजल की व्यवस्था, शौचालयों की संख्या, बाउन्ड्रीवाल की उपलब्धता, विद्युतीकरण की व्यवस्था, खेल के मैदान की उपलब्धता, किचन शेड की उपलब्धता, छात्रों के लिए फर्नीचर की उपलब्धता, रैम्प की उपलब्धता, ओवरहैड टैंक की उपलब्धता तथा रिपोर्ट का पोस्टर/चार्ट की उपलब्धता आदि का कम्प्यूटरीकृत विवरण विकास खण्ड स्तर पर रखना एवं विद्यालयों में इसका डिस्प्ले कराना।

[illegible]

5. अध्यापकों के नाम, योग्यता स्नातक विषयों (प्रशिक्षण) सहित विवरण जिसमें सेवा में प्रथम नियुक्ति, विद्यालय में प्रथम नियुक्ति का भी विवरण हो, रखा जाना।

6. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर पर मासिल बैठक के दौरान प्रत्येक विद्यालय में बिन्दु 4 पर वर्णित सूचना की उपलब्धता की समीक्षा करना एवं तद्नुसार उपलब्धता सुनिश्चित कराना।

7. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर पर सर्व शिक्षा अभियान के विभिन्न कार्यक्रमों के प्रगति की सूचना की डाटा एन्ट्री का कार्य।

8. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर पर हाउस होल्ड सर्वे डाटा की चेकिंग एवं डाटा एन्ट्री का कार्य।

9. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर से जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी कार्यालय एवं राज्य परियोजना कार्यालय, सर्व शिक्षा अभियान की सूचनाओं का आदान–प्रदान ई–मेल इन्टरनेट के माध्यम से किया जाना।

10. जनपद स्तर की ई0एम0आई0एस0 सेल द्वारा डायस डाटा के कलैक्शन, प्रशिक्षण, चेकिंग, संकलन तथा हाउस होल्ड डाटा के संकलन में समय–समय पर दिये गये कार्य।

11. ब्लाक/नगर क्षेत्र स्तर पर खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा समय–समय पर दिये गये अन्य कार्य।

भवदीय,

23/9/11

(पार्थ सारथी सेन शर्मा)
राज्य परियोजना निदेशक

पृ0सं0: रा0प0नि0/एस0एस0ए0/ 3176 /2011–12 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक) समस्त मण्डल, उ0प्र0।
2. खण्ड शिक्षा अधिकारी, समस्त विकास खण्ड संसाधन केन्द्र एवं नगर संसाधन केन्द्र, उ0प्र0।
3. सम्बन्धित कम्प्यूटर आपरेटर, समस्त विकास खण्ड संसाधन केन्द्र एवं नगर संसाधन केन्द्र, उ0प्र0।

23.9.11

(डी0बी0 शर्मा)
अपर परियोजना निदेशक