सर्व शिक्षा अभियान

सब पढ़ें सब बढ़ें

राज्य परियोजना कार्यालय,

उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद्, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226 007

अति आवश्यक/महत्वपूर्ण

सेवा में,

समस्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
सदस्य सचिव, जनपदीय चयन समिति,
समस्त जनपद उ0प्र0।

पत्रांकःअंश0अनु0/1/3/ 725 /2013-14 दिनांक 20/5/2013

विषयः अंशकालिक अनुदेशकों के पद पर चयनित अभ्यर्थियों हेतु तैनाती पत्र निर्गत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

कृपया अंशकालिक अनुदेशकों के संविदा पर चयन के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या 3371/79-5-2013-5/2010 दिनांक 31 जनवरी, 2013, शासनादेश संख्या 632/79-5-2013-29/2009 टी0सी0 दिनांक 22 फरवरी, 2013, राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक अंश0अनु02/3/203/2013-14 दिनांक 17.4.2013 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। उक्त के क्रम में दिनांक 30.4.2013 एवं 8.5.2013 को आयोजित काउन्सिलिंग के उपरान्त चयनित अंशकालिक अनुदेशकों को 11 माह की संविदा हेतु तैनाती पत्र निर्गत किया जाना है जिसके विस्तृत तकनीकी निर्देश वेबसाइट http://upbasiceduparishad.gov.in पर उपलब्ध है तथा हार्डकापी संलग्न कर प्रेषित की जा रही है। चूंकि शिक्षकों की नियुक्ति की प्रकिया आपके द्वारा पूर्व में इसी विधि से की जा चुकी है अतः आन लाइन नियुक्ति पत्र निर्गत करने की प्रक्रिया से आप पूर्णतया भिज्ञ है।

वेब पोर्टल से नियुक्ति पत्र निकालने हेतु LoginID एवं Password आपके CUG मोबाइल पर उपलब्ध कराये जा रहे है जिसे प्रथम बार खोलने के उपरान्त पासवर्ड परिवर्तित करना अनिवार्य है ताकि पासवर्ड का दुरूपयोग न हो। आपको एन.आई.सी. द्वारा उपलब्ध करायी गयी विषयवार, वर्गवार सूची से जिन अभ्यर्थियों की अर्हता काउन्सलिंग के दौरान सही पायी गयी हो उसे साफ्टवेयर द्वारा verify कर चयनित अभ्यर्थी का चयन सुनिश्चित कराना है।

उक्त के अतिरिक्त नियुक्ति पत्र का प्रारूप संलग्न कर आपको इस आशय के साथ प्रेषित किया जा रहा है कि आप द्वारा नियुक्ति पत्र के प्रारूप के अनुसार प्रत्येक चयनित अभ्यर्थी का डिस्पैच नम्बर, विकास क्षेत्र का नाम एवं तैनाती विद्यालय का नाम कम्प्यूटर पर साफ्टवेयर द्वारा अंकित किया जाय। इस हेतु डिस्पैच रजिस्टर का नम्बर पूर्व में सुरक्षित किया जाना होगा तदानुसार पत्र संख्या अंकित किया जायेगा तथा डिजिटल साईन अंकित कर प्रिन्टआउट / नियुक्ति पत्र लिया जायेगा। प्रिन्ट बटन में क्लिक करने पर उक्त अभ्यर्थी के निर्गत नियुक्ति पत्र / प्रिन्टआउट में पुनः हस्ताक्षर करने के उपरान्त ही निर्गत किया जायेगा। अंशकालिक अनुदेशकों के चयन से सम्बन्धित शासनादेश दिनांक 31.01.2013 में उल्लिखित समय सारिणी के अनुसार चयनित अभ्यर्थियों की दिनांक 01.07.2013 से विद्यालयों में तैनाती किये जाने की व्यवस्था की गयी है। अतः संविदा तैनाती के साथ चयनित अभ्यर्थी से अनुबन्ध **(Contrct Form)** भराया जाना अनिवार्य है जो पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित है। अंशकालिक अनुदेशकों के प्रशिक्षण के सम्बन्ध में तैनाती के उपरान्त पृथक से निर्देश निर्गत किये जायेंगे।

उक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाये।

संलग्नक-उपरोक्त्

भवदीय,
20.5.13
(डा0 मीना शर्मा)
अपर परियोजना निदेशक

D:\mm\Part Time Teacher Sci & Math\2013\Ans.Anudeshak All BSA Inmam 1 May 13.doc

पृ0सं0: अंश0अनु0/1/3/ 725 /2013-14 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1. प्रमुख सचिव, बेसिक शिक्षा, उ0प्र0 शासन के संज्ञानार्थ।
2. जिलाधिकारी, समस्त जनपद, उ0प्र0।
3. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान/अध्यक्ष जनपदीय चयन समिति, समस्त जनपद, उ0प्र0।
4. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक), समस्त मण्डल, उ0प्र0।
5. निदेशक, एन0आई0सी0उ0प्र0 योजना भवन, लखनऊ।

20.5.13

(डा0 मीना शर्मा)
अपर परियोजना निदेशक

कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, जनपद ....

पत्रांक .... दिनांक ....

संविदा आदेश

अंशकालिक अनुदेशकों के चयन से सम्बन्धित शासनादेश संख्या 3371/79-5-2013-5/2010 दिनांक 31 जनवरी, 2013 तथा शासनादेश संख्या 632/79-5-2013-29/2009 टी0सी0 दिनांक 22 फरवरी, 2013 के अनुसार प्रकाशित विज्ञापन दिनांक .... के क्रम में अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के आधार पर अंशकालिक अनुदेशक कला शिक्षा/शारीरिक एवं स्वास्थ्य शिक्षा तथा कार्यानुभव शिक्षा (कम्प्यूटर शिक्षा, गृहशिल्प एवं सम्बन्धित कला, कृषि शिक्षा/उद्यान विज्ञान एवं फलसंरक्षण) के पद हेतु पात्र अभ्यर्थियों की सूची के सापेक्ष दिनांक 30.4.2013 एवं 8.5.2013 को काउन्सिलिंग सम्पन्न हुई। काउन्सिलिंग में प्राप्त विवरण के अनुसार मेरिट सूची के आधार पर गठित चयन समिति द्वारा चयनित किये जाने के उपरान्त 01 जुलाई 2013 से प्रारम्भ होकर 11 माह की संविदा पर निम्नांकित विवरण के अनुसार ₹7000/- नियत मानदेय पर कार्य करने का अवसर प्रदान करते हुए तैनाती की जाती है। यह तैनाती इस प्रतिबन्ध के साथ की जाती है कि अभ्यर्थी द्वारा काउन्सिलिंग के समय प्रस्तुत किये गये शैक्षिक प्रमाण पत्र एवं आरक्षण विषयक प्रमाण पत्र यदि जांच में झूठे, कूटरचित अथवा अन्य किसी कारण से दूषित अथवा फर्जी पाये जाते हैं तो सम्बन्धित के विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जायेगी। साथ ही उनकी संविदा/ तैनाती बिना किसी सूचना के निरस्त कर दी जायेगी जिसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित अभ्यर्थी का होगा। इस संविदा के सापेक्ष कार्यभार ग्रहण करने के लिए अधिकतम समय सीमा 10 दिन होगी। मानदेय कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से देय होगा।

रजिस्ट्रेशन संख्या	अभ्यर्थी का नाम	पिता का नाम	श्रेणी / आरक्षण	पता	जन्मतिथि	अंशकालिक अनुदेशक का विषय	तैनाती का विद्यालय	विकास क्षेत्र का नाम

ह0 ....

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

जनपद ....

पत्रांकःअंश0अनु0/1/3/ /2013-14 दिनांक 2013

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सचिव, उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद, इलाहाबाद।
2. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, जनपद ....।
3. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक, बेसिक, मण्डल ....।
4. सम्बन्धित अभ्यर्थी को इस आशय से प्रेषित कि जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा संविदा फार्म भराये जाने के उपरान्त सम्बन्धित तैनात किये गये विद्यालय में 10 दिन के अन्दर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें। निर्धारित अवधि में कार्यभार ग्रहण न करने पर यह आदेश स्वतः निरस्त हो जायेगा तथा इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होगें।
5. सम्बन्धित खण्ड शिक्षा अधिकारी/ विकासखण्ड अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि निर्देशानुसार अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करें।
6. प्रधानाध्यापक ....।
7. सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी, जनपद .... को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
8. कार्यालय गार्ड फाईल।

ह0 ....

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

जनपद ....

Part Time Instructor
SERVICVE CONTRACT

1- Name :

2- Post & Name of Allotted School:

3- Date of Joining: Subject:

4- Date of Completion of agreement:

This agreement is made for 11 months on the date of ----------------------- between Zila Basic Shiksha Adhikari of the ONE PART and

Shri / Smt .... aged .... yrs' son of/wife of Sri .... resident of ....(hereinafter called the employee) the Part time Instructor of the OTHER PART.

Zila Basic Shiksha Adhikari has agreed to employ and the employee has agreed to accept the post of ....subject to the following terms and conditions. Part time Instructor in upper primary schools ....

1- That Zila Basic Shiksha Adhikari shall pay the employee at a fixed honorarium ₹Seven thousand only (₹7000/-) per month.

2- That the Zila Basic Shiksha Adhikari is providing employment to the employee only for a period of 11 month from the date of joining. After expiry of period the contract may or may not be renewed, as per the G.O.No. 3371/79-5-2013-5/2010 dated 31 January 2013 and the employee shall have no claim either for regular appointment or for renewal of contract.

3- That the employee shall be entitled to only such leave as allowed in the G.O. dated 31 January, 2013. (Para-7)

4- That an employee during the whole tenure of service will devote time and attention to the work in the allotted school.

5- That the employee will not directly or indirectly engage in any other whole-time or part time profession or business or enter into the service of any other employer.

6- The employee will conduct herself/ himself in a manner conducive to the efficient and smooth working in the school. Where the employee misconducts himself/ herself or does not conduct himself/ herself in a proper manner it will be corrected by the Zila Basic Shiksha Adhikari through appropriate disciplinary action.

7- That during the period of contract the services of the employee can be terminated at any time in the light of G.O. dated 31 January, 2013/ by giving him/her a notice of one month or one month salary in lieu of such notice. Similarly the employee can resign from the Zila Basic Shiksha Adhikari during the period of the contract by giving on month notice or an amount equal to one month salary to Zila Basic Shiksha Adhikari in lieu of the notice.

IN WITNESS WHEREOF the partied have signed this deed on the date .... respectively shown against their signature.

Signature:.................................
(..)
(Employee)

Signature ....
Zila Basic Shiksha Adhikari
In the presence of (witnesses)
1. Name & Address:
2. Name & Address:

परिषदीय ऊच्च प्राथमिक विद्यालयों में अंशकालिक अनुदेशकों के पद पर चयन हेतु डिजिटल सर्टिफिकेट सहायतित वेरिफिकेशन प्रणाली

1. उक्त प्रणाली के सम्यक सम्पादन के लिये बेसिक शिक्षा अधिकारी यह देख लें कि उपयोग में लिये जा रहे कम्प्यूटर विन्डोज एक्सपी (Window XP) आधारित है, तथा उस पर इन्टरनेट की व्यवस्था है।इस प्रणाली को उपयोग में लाने के लिये ब्राउजर (Internet Explorer 6.0 या उच्च) है।
2. सर्वप्रथम बेसिक शिक्षा अधिकारी उपलब्ध कराये गये डिजिटल सिग्नेचर को अपने कम्पयूटर पर इन्स्टाल कर लेगें। इसके लिये जनपदीय एन0आई0सी0 केद्र से आवश्यक तकनीकी सहयोग ले सकते हैं।
3. तदोपरान्त इन्टरनेट ब्राउजर पर दिया गया URL http://te-uttarpradesh.up.nic.in/main1.aspx टाइप करेंगे।

How to Install capicom.dll and Digital Signature Driver for Windows XP.

a. Download the respective folder for Installing Capicom.dll as per **Window XP requirement**.
b. Extract the folder to your desktop and execute batch file from the extracted folder to register capicom.dll with Operating System.

c. After that use https://nicca.nic.in/ to install digtal signature driver using link (Download Smart Card/USB eToken Driver) .Please download driver (StarKey/G&D SafeSign identity-client Download [.zip format] (for all Windows XP/Vista/7 - 32/64 bit OS)) . **That driver is available on point no.7**

4. तत्पश्चात स्क्रीन पर बिन्दु सं01 पर "कृप्या अपना डिजिटल सिग्नेचर संरक्षित करें" को चुनें। जिसमें आप Select District option से अपना जनपद चयनित करेंगे, तथा Select Certificate option क्लिक करने के बाद Save Certificate option से अपना डिजिटल सिग्नेचर को संरक्षित (Save) करेंगे।
5. उसके पश्चात आप District Login option का प्रयोग करते हुये Select District से अपना जिला चुनें तथा एन0आई0सी0 द्वारा उपलब्ध कराये गये पासवर्ड के द्वारा लागिन करें।

6. एन0आई0सी0 द्वारा उपलब्ध करये गये पासवर्ड को Change Password option द्वारा अपने अनुसार बदल लें। तथा बदले गये पासवर्ड को अपने पास गोपनीय रखें।
7. पुन: नये पासवर्ड के प्रयोग से लागिन करे।
8. तदोपरान्त आप स्क्रीन पर Verification And Digital sign आप्शन को क्लिक करें।
9. जिसके पश्चात चयनित अध्यापकों को वेरिफाई (verify) करने के लिये तीन आप्शन प्रदर्शित होगा। i- कला शिक्षा ii- स्वास्थ एवं शारीरिक शिक्षा iii- कार्य शिक्षा के अन्तर्गत (अ) कंप्यूटर शिक्षा (ब) गृहशिल्प/सम्बंधित कला (स) उद्यान विज्ञान एवं फल संरक्षण (द) कृषि शिक्षा। इसमें से आप के सम्बन्धित आप्शन के चयन से आपको उस योग्यता से सम्बन्धित अनुदेशक की सूची प्रदर्शित होगी।
10. इसके लिये बेसिक शिक्षा अधिकारी काउन्सिलिंग के उपरान्त चयनित अभ्यर्थियों को ध्यानपूर्वक देखकर व सेलेक्ट करते हुये वेरिफाई (verify) करें। अभ्यर्थियों के मिलान के लिये Registration No. पर क्लिक करने से अभ्यर्थियों की सम्पूर्ण विवरण देखा जा सकता है।
11. समस्त अभ्यर्थियों के वेरिफिकेशन के पश्चात बेसिक शिक्षा अधिकारी स्वयं उस पर डिजिटल हस्ताक्षर करेंगे।
12. इस पूरी प्रकिया में डिजिटल सिग्नेचर ड्राइव (Dongle) कम्प्यूटर के यू0एस0बी0 में लगा रहना चाहिये।

Note:- यदि वेरिफिकेशन Button Click करने पर "Digital-Id Is Not Installed Properly" का Message आता है तो डिजिटल सिग्नेचर को Properly Install करा लें।