सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें
राज्य परियोजना कार्यालय,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद्, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226 007

प्रेषक,

राज्य परियोजना निदेशक
सर्व शिक्षा अभियान,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
सर्व शिक्षा अभियान,
समस्त जनपद, उ0प्र0।

पत्रांकः एसएसए/वा0का0एवंबजट/5296 /2011–12 दिनांकः 16 जनवरी, 2012

***विषयः वर्ष 2012–13 की वार्षिक कार्ययोजना उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।***

महोदय,

कृपया राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक एसएसए/वा0का0एवंबजट/5077/2011–12 दिनांक 06 जनवरी, 2012 का सन्दर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली के पत्र दिनांक 07.12.2011 के अनुसार जनपद की वार्षिक कार्ययोजना की संरचना हेतु विस्तृत दिशा–निर्देश ज़ारी किये गये हैं। इस क्रम में राज्य परियोजना कार्यालय में दिनांक 7–15 जनवरी, 2012 के मध्य आयोजित समीक्षा बैठकों में वार्षिक कार्ययोजना के सम्बन्ध में आपके जनपद द्वारा तैयार की गयी विभिन्न सूचनाओं की जांच भी की गयी है और तद्नुसार प्लान पुस्तिका आप द्वारा प्राथमिकता के आधार पर तैयार की जा रही होगी।

उपर्युक्त सम्बन्ध में प्लान पुस्तिका राज्य परियोजना कार्यालय में जमा करने के पूर्व निम्नलिखित कार्यवाही सुनिश्चित करने के निर्देश दिये जाते हैं:

1. जनपद की प्लान पुस्तिका में लगायी जाने वाली 1–21 table के प्रत्येक पृष्ठ पर जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाये।
2. जनपद की वार्षिक कार्ययोजना में प्रस्तावित विभिन्न भौतिक लक्ष्य तथा उनकी पूर्ति हेतु प्रस्तावित वित्तीय प्रावधान सम्बन्धी कॉस्ट शीट पर जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला शिक्षा परियोजना समिति तथा जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाये।
3. जनपद की पूर्ण वार्षिक कार्ययोजना जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला शिक्षा परियोजना समिति से अनुमोदित कराने के उपरान्त ही राज्य परियोजना कार्यालय में स्वीकृत की जायेगी। इस हेतु जिलाधिकारी, जिला शिक्षा परियोजना समिति की बैठक आहूत कर सकते हैं अथवा संतुष्ट होने पर स्वयं अनुमोदन दे सकते हैं।

दूरभाष : 2780995, 2781316 फैक्स : 0522-2781123, 2780998, 2781316 ई-मेल : spdup@rediffmail.com; upefa@upefa.com; upefaspo@gmail.com

कृपया उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए अपने जनपद की वर्ष 2012—13 की वार्षिक कार्ययोजना की **प्लान पुस्तिका की 03 हार्ड कॉपी तथा सी0डी0 दिनांक 25.01.2012 तक प्रत्येक दशा में राज्य परियोजना कार्यालय में जमा कराना सुनिश्चित करें।**

विषय महत्वपूर्ण है। अतः वरीयता प्रदान की जाये।

भवदीय,

**(पार्थ सारथी सेन शर्मा)**
**राज्य परियोजना निदेशक**

**पृ0स0: एसएसए/वा0का0एवंबजट/ 5296 /2011—12 तद्दिनांक।**

**प्रतिलिपि** जिलाधिकारी एवं अध्यक्ष, जिला शिक्षा परियोजना समिति, समस्त जनपद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

**(पार्थ सारथी सेन शर्मा)**
**राज्य परियोजना निदेशक**

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें
राज्य परियोजना कार्यालय,
उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद्, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226 007

प्रेषक,

राज्य परियोजना निदेशक
सर्व शिक्षा अभियान,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
सर्व शिक्षा अभियान,
समस्त जनपद, उ0प्र0।

पत्रांक: एसएसए/वा0का0एवंबजट/ 5296 /2011–12 दिनांक: 16 जनवरी, 2012

***विषय: वर्ष 2012–13 की वार्षिक कार्ययोजना उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।***

महोदय,

कृपया राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक एसएसए/वा0का0एवंबजट/5077/2011–12 दिनांक 06 जनवरी, 2012 का सन्दर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली के पत्र दिनांक 07.12.2011 के अनुसार जनपद की वार्षिक कार्ययोजना की संरचना हेतु विस्तृत दिशा–निर्देश ज़ारी किये गये हैं। इस क्रम में राज्य परियोजना कार्यालय में दिनांक 7–15 जनवरी, 2012 के मध्य आयोजित समीक्षा बैठकों में वार्षिक कार्ययोजना के सम्बन्ध में आपके जनपद द्वारा तैयार की गयी विभिन्न सूचनाओं की जांच भी की गयी है और तद्नुसार प्लान पुस्तिका आप द्वारा प्राथमिकता के आधार पर तैयार की जा रही होगी।

उपर्युक्त सम्बन्ध में प्लान पुस्तिका राज्य परियोजना कार्यालय में जमा करने के पूर्व निम्नलिखित कार्यवाही सुनिश्चित करने के निर्देश दिये जाते हैं:

1. जनपद की प्लान पुस्तिका में लगायी जाने वाली 1–21 table के प्रत्येक पृष्ठ पर जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाये।
2. जनपद की वार्षिक कार्ययोजना में प्रस्तावित विभिन्न भौतिक लक्ष्य तथा उनकी पूर्ति हेतु प्रस्तावित वित्तीय प्रावधान सम्बन्धी कॉस्ट शीट पर जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला शिक्षा परियोजना समिति तथा जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाये।
3. जनपद की पूर्ण वार्षिक कार्ययोजना जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला शिक्षा परियोजना समिति से अनुमोदित कराने के उपरान्त ही राज्य परियोजना कार्यालय में स्वीकृत की जायेगी। इस हेतु जिलाधिकारी, जिला शिक्षा परियोजना समिति की बैठक आहूत कर सकते हैं अथवा संतुष्ट होने पर स्वयं अनुमोदन दे सकते हैं।

दूरभाष : 2780995, 2781316 फैक्स : 0522-2781123, 2780998, 2781316 ई-मेल : spdup@rediffmail.com; upefa@upefa.com; upefaspo@gmail.com

कृपया उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए अपने जनपद की वर्ष 2012–13 की वार्षिक कार्ययोजना की **प्लान पुस्तिका की 03 हार्ड कॉपी तथा सी0डी0 दिनांक 25.01.2012 तक प्रत्येक दशा में राज्य परियोजना कार्यालय में जमा कराना सुनिश्चित करें।**

विषय महत्वपूर्ण है। अतः वरीयता प्रदान की जाये।

भवदीय,

16/01/12

**(पार्थ सारथी सेन शर्मा)**
**राज्य परियोजना निदेशक**