W.S.

सर्व शिक्षा अभियान

सब पढ़ें सब बढ़ें

राज्य परियोजना कार्यालय,

उ0प्र0 सभी के लिए शिक्षा परियोजना परिषद, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226 007

सेवा में,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,

सर्व शिक्षा अभियान,

समस्त जनपद, उ0प्र0।

पत्रांकः रा0प0नि0/ 4718/2010-11 लखनऊ, दिनांक : 15 दिसम्बर, 2011

विषयः समेकित शिक्षा के अन्तर्गत इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स के अनुश्रवण के संबंध में।

महोदय,

आपके जनपद में इटीनरेंट एवं रिसोर्स टीचर्स द्वारा विशिष्ट आवश्यकता वाले बच्चों को आवश्यकतानुसार सपोर्ट दिया जा रहा होगा और अनुश्रवण भी किया जा रहा होगा। इटीनरेंट एवं रिसोर्स टीचर्स के अनुश्रवण हेतु आवश्यक निर्देश अनुपालन हेतु संलग्न किये जा रहे हैं।

कृपया संलग्न निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करने के पश्चात अनुपालन किये जाने संबंधी आख्या दिनांक 08 जनवरी, 2012 तक राज्य परियोजना कार्यालय को उपलब्ध कराएं।

संलग्नक : उपरोक्त।

भवदीय,

15/12/11

(पार्थ सारथी सेन शर्मा)

राज्य परियोजना निदेशक

इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स के अनुश्रवण हेतु निर्देश

1- शैक्षिक सत्र के प्रारम्भ अथवा इटीनरेंट टीचर्स के कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात आई0टी0/आर0टी0 का विवरण प्रपत्र संख्या-1 पर प्राप्त कर कम्प्यूटराइज्ड करा लिया जाए। प्रत्येक इटीनरेंट टीचर का यह कार्यालय डी0पी0ओ0 कार्यालय में सुरक्षित होना चाहिए।

2- यूनिट के सभी विद्यालयों में 2.5 x 2.0 फिट की एक कार्डशीट दफ्ती में चिपका कर प्रधानाध्यापक कक्ष में लगायी जाए जिसमें विद्यालय में पंजीकृत CWSN का विवरण एवं इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स के भ्रमण दिवस का अंकन होगा ताकि सभी को इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स के भ्रमण दिवस की जानकारी प्राप्त हो सके।

> **इटीनरेंट टीचर का नाम -**
> **भ्रमण का दिन -** **समय -**
> **पंजीकृत CWSN की संख्या -**
> **वी0आई0** **एच0आई0** **एम0आर0**
> **ओ0एच0**

3- आई0टी0 / आर0टी0 की मासिक बैठक माह के अंतिम कार्यदिवस अथवा माह के प्रथम कार्यदिवस में आयोजित की जाए। उक्त बैठक में टीचर्स के प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम एवं गत माह का वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम प्राप्त किया जाए। उक्त बैठक बेसिक शिक्षा अधिकारी के द्वारा ली जाए। उनकी अनुपस्थिति में जिला समन्वयक (समेकित शिक्षा) द्वारा बैठक ली जाए।

4- इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स को प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार भ्रमण करने के कड़े निर्देश दिए जाएं।

5- टीचर्स की यूनिट के सभी विद्यालयों के प्रधानाध्यापक एवं सहायक अध्यापक के मोबाइल नंबर प्राप्त किये जाएं। जिला समन्वयक (समेकित शिक्षा) प्रत्येक दिन 2-3 टीचर्स के यूनिट के विद्यालयों के प्रधानाध्यापक / सहायक अध्यापक के मोबाइल पर भ्रमण कार्यक्रम के अनुसार वार्ता कर भ्रमण का सत्यापन करें।

6- इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स को प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम की छायाप्रति संबंधित विकासखण्ड के सहायक बेसिक शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध कराई जाए। विकासखण्ड के सभी इटीनरेंट टीचर्स का माह में कम से कम एक दिन भ्रमण का सत्यापन ए0बी0एस0ए0 एवं ए0बी0आर0सी0 को-ऑर्डिनेटर द्वारा किया जाना अनिवार्य होगा।

7- जनपद भ्रमण के समय यह तथ्य जानकारी में आया है कि इटीनरेंट एवं रिसोर्स टीचर्स को स्टेशनरी प्राप्त नहीं होती है इसलिए टीचर्स को एक शैक्षिक सत्र हेतु निम्न सामग्री उपलब्ध करा दी जाए -

फाइल कवर -20, टैग - 20, सफेद कागज - 250, आई0ई0पी0 प्रपत्र - 40, सभी वांछित प्रपत्रों की प्रिंटेड / फोटोप्रतियां।

उक्त सामग्री हेतु व्यय सर्व शिक्षा अभियान के कार्यालय स्टेशनरी / कंटिंजेंसी मद (डी0पी0ओ0 मैनेजमेंट कॉस्ट) से वहन किया जाए।

8- इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स की मासिक प्रगति रिपोर्ट मासिक बैठक में प्राप्त की जाए। वी0आई0, एच0आई0 एवं एम0आर0 के मासिक प्रगति रिपोर्ट के प्रपत्र -2, 3 एवं 4 संलग्न हैं।

9- आई0टी0 / आर0टी0 द्वारा भ्रमण के समय विद्यालय की पत्र व्यवहार पंजिका में तिथि एवं समय डालकर किए गए कार्य का उल्लेख किया जाए। इस हेतु जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा विद्यालय के प्रधानाध्यापकों को निर्देश प्रसारित किये जाएं।

10- आई0टी0 / आर0टी0 द्वारा यूनिट के सभी सी0डब्ल्यू0एस0एन0 की आई0ई0पी0 तैयार की जाएगी। आई0ई0पी0 की एक प्रति संबंधित विद्यालय में और दूसरी प्रति आई0टी0 / आर0टी0 अपने पास रखेंगे। बच्चों के समय - समय पर किए गए मूल्यांकन से संबंधित सभी अभिलेख भी आई0ई0पी0 के साथ रखे जाएंगे।

11- इटीनरेंट / रिसोर्स टीचर्स द्वारा अपने वास्तविक कार्यक्रम में तिथिवार भ्रमण किए गए विद्यालय की पत्र व्यवहार पंजिका में की गई प्रविष्टि की क्रम संख्या एवं पृष्ठ संख्या का अंकन करना अनिवार्य होगा। जिला समन्वयक औचक निरीक्षण कर इसका सत्यापन करेंगे।

12- जिला समन्वयक मासिक बैठक के समय इटीनरेंट टीचर्स की यूनिट के बच्चों के लिए आवश्यक स्टेशनरी, सहायक उपस्कर एवं उपकरण एवं अन्य आवश्यकताओं की जानकारी लेंगे और उसके अनुसार आपूर्ति कराना सुनिश्चित करेंगे।

13- इटीनरेंट टीचर्स अपनी यूनिट के बच्चों की कक्षा के आधार पर अगले माह में पढ़ाए जाने वाले पाठ का लेसन प्लान तैयार कर मासिक बैठक में साथ लाएंगे। जिला समन्वयक द्वारा रेनडमली आई0टी0 के लेसन प्लान का बैठक में प्रस्तुतीकरण कराया जाए।

14- इटीनरेंट एवं रिसोर्स टीचर्स द्वारा विद्यालय में किए गए कार्यों की प्रधानाध्यापक से सत्यापित मासिक आख्या प्रपत्र संख्या - 5 पर अन्य आख्याओं के साथ मासिक बैठक में उपलब्ध कराई जाएगी।

प्रपत्र-1

इटीनरेंट टीचर के कार्यक्षेत्र (यूनिट) का विवरण

शैक्षिक वर्ष –

इटीनरेंट टीचर का नाम

ब्लॉक	क्र0सं0	विद्यालय का नाम	भ्रमण दिवस	समय	क्र0सं0	छात्र का नाम	अभिभावक का नाम	उम्र	बालक/बालिका	जाति	विकलांगता	नामांकन है / नहीं	कक्षा
कौड़िया	1.	प्रा0वि0 भरोहिया	सोम/बुध	9:30-12:30	1	अंतिमा	श्री गिरिजेश	08 वर्ष	बालक	ओ0बी0सी0	एच0आई0	✓	दो
					2	बिट्टू	श्री गिरिजेश	09 वर्ष	बालक	ओ0बी0सी0	एच0आई0	✓	तीन
	2.	प्रा0वि0 लाबापार	सोम/बुध	9:30-12:30	1	सुरेन्द्र	श्री रामदरश	12 वर्ष	बालक	सा0	एच0आई0	✓	चार
					2	गायत्री	स्व0 श्री योगेन्द्र	08 वर्ष	बालिका	सा0	एच0आई0	✓	दो
	3.	प्रा0वि0 जलवल	मंगल/बुध	1:30-4:30	1	तेज प्रताप	श्री अशोक	11 वर्ष	बालक	एस0सी0	ओ0एच0	✓	दो
					2	कुलदीप	श्री राजदेव	10 वर्ष	बालक	सा0	वी0आई0	✓	एक
	4.	प्रा0वि0 उजबल	मंगल/बुध	1:30-4:30	1	सुप्रिया	श्री रामचन्द्र	06 वर्ष	बालिका	ओ0बी0सी0	ओ0एच0	✓	तीन
					2	काजल	नन्दलाल	10 वर्ष	बालिका	सा0	वी0आई0	✓	दो
	5.	प्रा0वि0 बैडोली	बुध/शनि	1:30-4:40	1	कोइली	श्री कैलाश गुप्ता	09 वर्ष	बालिका	ओ0बी0सी0	एच0आई0		
	6.												
	7.												
	8.												

प्रपत्र सं0 – 2

मासिक प्रगति आख्या (वी0आई0)

विद्यालय का भ्रमण – 4 से कम 4 / 5 / 6 / 7 / 8 बार

माह –

क्र0सं0 इटीनरेंट टीचर का नाम

विद्यार्थी का नाम कक्षा विकलांगता की डिग्री विद्यालय का नाम विकासखण्ड

ब्रिज कोर्स / प्री-इंटीग्रेशन पंजीकरण वर्ष- माह –

क्षेत्र	पूर्व ज्ञान का स्तर	आख्यागत माह का लक्ष्य	मूल्यांकन	प्रयोग किए गए टी0एल0एम0	अध्यापक / पेरेंट्स के लिए सुझाव एवं क्रियान्वयन	अभ्युक्ति
दैनिक क्रिया कलाप						
ओरिएण्टेशन एंड मोबिलिटी						
विशेष उपकरणों का प्रयोग -ट्रेलर फ्रेम एवं अबेकस						
ब्रेल पाठन						
ब्रेल लेखन						
सामाजिक कौशल						
हिन्दी						
गणित						
अंग्रेजी						
विज्ञान						
सामाजिक विषय						

प्रपत्र सं0 – 3

मासिक प्रगति आख्या (एच0आई0)

माह –

विद्यालय का भ्रमण – 4 से कम 4 / 5 / 6 / 7 / 8 बार

क्र0सं0 इटीनरेंट टीचर का नाम

विद्यार्थी का नाम कक्षा विकलांगता की डिग्री विद्यालय का नाम विकासखण्ड

ब्रिज कोर्स / प्री-इंटीग्रेशन पंजीकरण वर्ष–

क्षेत्र	पूर्व ज्ञान का स्तर	आख्यागत माह का लक्ष्य	मूल्यांकन	प्रयोग किए गए टी0एल0एम0	अध्यापक / पेरेंट्स के लिए सुझाव एवं क्रियान्वयन	अभ्युक्ति
ऑडिटरी ट्रेनिंग						
स्पीच						
भाषा विकास						
सामाजिक कौशल						
हिन्दी						
गणित						
अंग्रेजी						
विज्ञान						
सामाजिक विषय						

हियरिंग एड की उपलब्धता : हाँ अथवा नहीं

हियरिंग एड का प्रयोग किया जा रहा है : हाँ अथवा नहीं

प्रपत्र सं0 - 4

मासिक प्रगति आख्या (एम0आर0)

माह -

क्र0सं0 इटीनरेंट टीचर का नाम

विद्यालय का भ्रमण - 4 से कम 4 / 5 / 6 / 7 / 8 बार

विद्यार्थी का नाम कक्षा विकलांगता की डिग्री विद्यालय का नाम विकासखण्ड

ब्रिज कोर्स / प्री-इंटीग्रेशन पंजीकरण वर्ष-

माह -

क्षेत्र	पूर्व ज्ञान का स्तर	आख्यागत माह का लक्ष्य	मूल्यांकन	प्रयोग किए गए टी0एल0एम0	अध्यापक / पेरेंट्स के लिए सुझाव एवं क्रियान्वयन	अभ्युक्ति
दैनिक क्रिया कलाप						
गत्यात्मक कौशल						
भाषा / सम्प्रेषण						
सामाजिक अनुकूलन						
समस्यात्मक व्यवहार						
हिन्दी						
गणित						
अंग्रेजी						
विज्ञान						
सामाजिक विषय						

प्रपत्र सं0 – 5

कार्य सत्यापन आख्या

माह ....

विद्यालय का नाम :

नामांकित (CWSN) बच्चों की कुल संख्या :

दृष्टि अक्षम :

श्रवण अक्षम :

मानसिक मन्द :

अस्थि अक्षम :

आई0ई0पी0 उपलब्ध है अथवा नहीं :

भ्रमण तिथि	विद्यालय में ठहराव की अवधि	पंजीकृत CWSN की संख्या	उपस्थित CWSN की संख्या	पत्र व्यवहार पंजिका का क्रमांक

ह0 इटीनरेंट टीचर
दिनांक

ह0 प्रधानाध्यापक (मुहर सहित)
दिनांक